

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**ÇEKEREK ÖĞRETMEN EVİ ve AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENİLEN BELGELER	DAYANAK MEVZUAT	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Konaklama	1.Öğretmenevi/Personel Kimlik Kartı 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	MEB 2579 Sayılı Teb.Der. Öğretmenevleri, Öğretmen Lokalleri Sosyal Tesisler Yönetmeliği (Md:9)	(Boş yatak var ise) Aynı Gün
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Şahsın Adı Soyadı, T.C.Kimlik No, Adresi, İmza ve Tarihinin bulunduğu dilekçe	4982 Sayılı Kanun	15 İş Günü
3	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Şahsın Adı Soyadı, T.C.Kimlik No, Adresi, İmza ve Tarihinin bulunduğu dilekçe	3071 Sayılı Kanun	30 Gün

(Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.)

İlk Müracaat Yeri:	Öğretmenevi Müdürlüğü
İsim	Erhan KOÇ
Unvan	Müdür Yardımcısı
Adres	Çekerek Öğretmen Evi ve A.S.O. Müdürlüğü
Tel	03544681160
E-posta	971446@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:	Öğretmenevi Müdürlüğü
İsim	Orhan SELVİ
Unvan	Müdür
Adres	Çekerek Öğretmen Evi ve A.S.O. Müdürlüğü
Tel	03544681160
E-posta	971446@meb.k12.tr